



МІНІСТЕРСТВО ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ  
КАРПАТСЬКИЙ БІОСФЕРНИЙ ЗАПОВІДНИК

НАКАЗ

№ 91

“10” 04 2024 р.

м. Рахів

**«Про надання платних рекреаційних послуг  
Карпатським біосферним заповідником в 2024 році»**

На підставі Закону України від 21.01.1994 року №3853-ХІІ «Про природно-заповідний фонд України», керуючись Податковим кодексом України від 2 грудня 2010 року №2755-VI (із змінами та доповненнями), Законом України від 09.11.2023 року №3460-ІХ «Про державний бюджет України на 2024 рік» (ст.7,ст.8), Законом України від 24.03.1995 року №108/95-ВР «Про оплату праці» (ст.8 ч.6, ст.6 ч.3), статті 96 КЗпП, Постанови Кабінету міністрів України від 28.12.2000 року № 1913 (зі змінами та доповненнями) «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися бюджетними установами природно-заповідного фонду України», «Про додаткові заходи щодо збереження територій та об'єктів природно-заповідного фонду», «Положенням про Карпатський біосферний заповідник» затвердженим наказом Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 31.08.2020 року № 101 (із внесеними змінами, у редакції наказу Міндовкілля від 04.04.2022 року №168) та з метою забезпечення виконання плану надходження коштів до спеціального фонду, -

**н а к а з у ю :**

1. Затвердити «Перелік, асортимент та ціни на платні рекреаційні послуги, що надаються Карпатським біосферним заповідником, (з 7% ПДВ, внесені зміни до Податкового кодексу України, зокрема пункт «в» пункту 193.1 статі 193) (Додаток 1).
2. Затвердити «Перелік, асортимент та ціни на платні послуги, які надаються Карпатським біосферним заповідником у сфері господарської діяльності (з 20% ПДВ), вводяться в дію з 15 квітня 2024 року» (Додаток 2).
3. Визнати таким, що втратив чинність наказ від 31.01.2023 року №34 «Про надання платних рекреаційних послуг Карпатським біосферним заповідником».
4. Бухгалтерії заповідника забезпечити застосування цін на рекреаційні послуги, згідно з **Додатком 1 та Додатком 2**.
5. Встановити, що за послуги проводиться попередня оплата, яка здійснюється:
  - платіжною картою шляхом сканування QR- коду через додаток Приват24;
  - платіжною картою через POS- термінал;
  - по безготівковому перерахунку коштів через мобільні додатки банків, відділення банків, шляхом переведення коштів на спеціальний рахунок заповідника;
  - безпосередньо готівковою оплатою в касу заповідника, з оформленням прибуткового касового ордеру або готівкою в пунктах реалізації квитків на платні рекреаційні послуги, визначених наказом від 11 березня 2014 року № 47 «Про впорядкування рекреаційних платних послуг відвідувачам еко-освітніх, рекреаційних та природних об'єктів КБЗ» та Положенням про порядок здавання готівкової виручки, отриманої від наданих рекреаційних послуг відокремленими структурними підрозділами (ПНДВ) Карпатського біосферного заповідника затверджено наказом від 16.07. 2014р. № 122.
6. Заступнику начальника планово-економічного відділу Томашук Н.Ю. забезпечити підготовку необхідної кількості витягів з наказу про надання платних рекреаційних послуг для забезпечення ними всіх ПНД відділень, музею, еколого-освітнього центру «Центр Європи».

7. Відповідальність за організацію оплати за послуги платіжною карткою, здійснюючи сканування QR-через додаток Приват24, платіжною карткою через POS-термінал, дотримання фінансової дисципліни при готівковій оплаті у встановленому порядку та роботу касових апаратів, покладесться на керівників природоохоронних науково-дослідних відділень та начальника і працівників відділу рекреації, заступника начальника планово-економічного відділу, працівників, які організують надання платних послуг, та працівників із якими укладено угоду про повну матеріальну відповідальність.

8. Головному бухгалтеру Беловій Г.І.:

8.1. Забезпечити з 15.04.2024 року можливість попередньої оплати за послуги, пов'язані із забезпеченням провадження рекреаційної діяльності на території Карпатського біоферного заповідника та послуги, які можуть надаватися бюджетними установами у сфері господарської діяльності в центральній бухгалтерії, платіжною карткою, здійснюючи сканування QR- коду через додаток Приват24 та через POS-термінал.

8.2. Забезпечити ведення обліків та звітів :

- надходження коштів за попередньою безготівковою оплатою;
- надходження коштів, в разі готівкової оплати при використанні розрахункових книжок всіма природоохоронними науково-дослідними відділеннями, та касових апаратів в центральній бухгалтерії, еколого-освітньому центрі «Центр Європи», та природоохоронному науково-дослідному «Долина нарцисів ім.професора Василя Комендаря»;

8.3 Відповідно до рапортів, представлених начальниками природоохоронних науково-дослідних відділень, своєчасно забезпечувати їх необхідною кількістю зареєстрованих розрахункових книжок та проводити облік грошових коштів.

9. Комісійно, за письмовим розпорядженням директора, працівникам планово-економічного відділу, відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності, відділу еколого-освітньої роботи, відділу рекреації та відділу ДЕО ПЗФ проводити виїзди (в т.ч. у вихідні дні та позаробочий час) в природоохоронні науково-дослідні відділення та структурні підрозділи, які надають платні послуги з проведенням перевірки:

- правильності ведення записів в розрахункових книжках та журналах;
- правильності роботи з касовими апаратами;
- своєчасність здачі коштів в касу КБЗ, отриманих від надання платних послуг;
- правильності застосування цін по структурних підрозділах за надані послуги, відповідно до затвердженого наказу.

Акт перевірки надати директору на розгляд на другий день після її проведення.

10. Відділу державної охорони природно-заповідного фонду своєчасно забезпечувати природоохоронні науково-дослідні відділення бланками пронумерованих перепусток та іншою необхідною друкованою продукцією.

11. Відділу еколого-освітньої роботи та відділу рекреації:

11.1. забезпечити облік відвідувачів по всіх рекреаційних об'єктах за категоріями та контроль за дотримання гранично допустимих антропогенних (рекреаційних) навантажень, визначених Проектом організації території Карпатського біосферного заповідника та охорони його природних комплексів;

11.2 забезпечити укладання угод з суб'єктами підприємницької діяльності про спільну рекреаційну діяльність з адміністрацією Карпатського біосферного заповідника.

12. Начальникам природоохоронних науково-дослідних відділень та керівникам структурних підрозділів, які організують надання платних послуг:

12.1. Забезпечити дотримання на ПНДВ Інструкції про порядок надання платних рекреаційних послуг Карпатським біосферним заповідником відвідувачам екоосвітніх, рекреаційних та природних об'єктів фізичним та юридичним особам, затвердженої наказом КБЗ від 19.08.2011 р. №191 та Положення про порядок здавання готівкової виручки отриманої від наданих рекреаційних послуг відокремленими структурними підрозділами

ПНДВ) Карпатського біосферного заповідника затверджено наказом від 16 липня 2014 року № 122.

12.2. забезпечити здачу в касу заповідника (надсилання, переведення через установи банку або термінали) готівкові кошти, отримані від відвідувачів заповідника за надані послуги, пов'язані із забезпеченням провадження рекреаційної діяльності та послуги, у сфері господарської діяльності на **другий робочий день** після отримання коштів (*кошти отримані в неділю повинні бути здані в касу заповідника (надіслані, переведені через установи банку або термінали) в понеділок*).

12.3. забезпечити щовівторка на 10-ту годину к.ч. подання оперативної інформації у відділ рекреації (Колачук І.Ю.), про надходження готівкових коштів від рекреаційної діяльності ( на електронну адресу заповідника або в групу (Вайбер) по 4 -х показниках:

- всього надійшло з початку року---грн;
- надійшло за тиждень (з понеділка до неділі включно)---грн;
- здано в касу в т.ч. надіслано, переведено через установи банку або термінали за тиждень (з понеділка до неділі включно) ---грн;
- проблемні питання, пропозиції, зауваження, побажання.

Відділу рекреації отримавши інформацію від начальників ПНДВ, відповідальних працівників інформаційних центрів, музеїв не пізніше 2-ї години к.ч. подавати директору узагальнену інформацію та в розрізі ПНДВ, інформаційних центрів, музеїв про надходження коштів від рекреаційної та господарської діяльності.

12.4. зобов'язати всіх майстрів, інспекторів ПЗФ та працівників, які задіяні в організації надання платних рекреаційних послуг, вести облік згідно з вказаною вище Інструкцією та забезпечити їх випискою цін на платні послуги (із даного наказу), що надаються на структурному підрозділі (завірену підписом директора і скріплену печаткою КБЗ);

12.5. щомісячно, із звітами, подавати до планово-економічного відділу звіт про надходження за формою доведеною наказом від 09.04.2014 року №65 «Про надання платних рекреаційних послуг Карпатським біосферним заповідником в 2014 році»

12.6 своєчасно подавати в адміністрацію заповідника заявки на отримання розрахункових книжок, з врахуванням встановленого терміну на їх реєстрацію в податковій інспекції;

12.7 заборонити на території природоохоронних науково-дослідних відділень:

- пересування механізованих транспортних засобів поза межами доріг загального користування за винятком випадків, пов'язаних з ліквідацією наслідків надзвичайних ситуацій, стихійних лих, виконання службових обов'язків правоохоронними органами, здійснення професійної та наукової діяльності працівниками заповідника, ведення традиційного господарювання у високогір'ї, перевезення молочної продукції;

- проведення змагань, перегонів, ралі, трофі-рейдів тощо, з використанням механізованих транспортних засобів;

- проведення заходів із залученням звуковідтворювальної техніки, потужнішої за 90 децибел, а також використання феєрверків, іншої піротехніки в період розмноження тварин (з 1 квітня по 15 червня 2024 року ).

13. Відповідальність за безперебійну роботу касових апаратів, а саме – внесення до них відповідних змін по вартості платних послуг та забезпечення своєчасної оплати послуг за їх обслуговування покласти на заступника начальника відділу господарсько-технічного забезпечення та ремонтно-будівельних робіт Страховського М.М.

14. Начальнику природоохоронного науково-дослідного відділення “Долина нарцисів імені професора Василя Комендара” спільно з ботанічною лабораторією своєчасно інформувати адміністрацію заповідника щодо інтенсивності (періоду початку і кінця та масового цвітіння) площі цвітіння нарцису вузьколистого.

15. Планово-економічному відділу забезпечити :

15.1. своєчасне оформлення і подання до Департаменту природно-заповідного фонду та біорізноманіття квартальних звітів про надходження власних коштів КБЗ, на підставі місячних звітів структурних підрозділів;

15.2. щомісячне проведення з бухгалтерією звірки по надходженню власних коштів, за результатами перевірки складати акти які представляти директору на розгляд;

15.3. ведення щомісячного аналізу та обліку надходження власних коштів з наростаючим підсумком в цілому по КБЗ та в розрізі природоохоронних науково-дослідних відділень та структурних підрозділів, які надають платні послуги;


15.4. оперативне доведення до структурних підрозділів змін (в цінах, послугах), на підставі розрахованих калькуляцій, затверджених директором КБЗ;

16. Попереджаю посадових осіб названих у даному наказі про персональну відповідальність в разі невиконання, або неповного виконання вимог даного наказу при наданні послуг, пов'язаних із забезпеченням провадження рекреаційної діяльності та послуг, у сфері господарської діяльності.

17. З даним наказом ознайомити працівників відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності, відділу еколого-освітньої роботи, відділу рекреації, відділу державної охорони природно-заповідного фонду, планово-економічного відділу, начальників ПНДВ, начальника природоохоронного науково-дослідного відділення «Долина нарцисів ім.професора Василя Комендаря», всіх інших- на виробничій нараді.

18. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Микола РИБАК

**ПОГОДЖЕНО**

Голова профкому Карпатського  
біосферного заповідника

А.В. Козурак  
«10» 04 2024 р.



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Карпатського  
біосферного заповідника

М.П.Рибак  
«10» 04 2024 р.



**Перелік, асортимент та ціни на платні рекреаційні послуги, що надаються Карпатським біосферним заповідником, (з 7% ПДВ, внесено зміни до Податкового кодексу України, зокрема підпункт «в» пункту 193.1 статті 193)**

№ п/п	Найменування рекреаційних послуг	Плата за послуги		
		Одиниця виміру	Відпускна вартість послуги (з врахуванням ПДВ-7%) в грн. коп.	ПДВ в грн. коп.
1	2	3	4	5
	<b>Послуги, пов'язані із забезпеченням провадження рекреаційної діяльності на території Карпатського біосферного заповідника:</b>			
I.	<b>1. Послуги, пов'язані із забезпеченням провадження рекреаційної діяльності на території Черногірського, Богдан-Петроського, Кевелівського, Петрос-Говерляньського, Трибушанського, Марамороського, Рахів-Берлибаського Кісвлянського, Угольського та Широколужанського, Кузійського, «Долина нарцисів» природоохоронних науково-дослідних відділень заповідника:</b>			
1.1	Пішохідні екскурсії маркованими маршрутами, екологічними стежками (без супроводження гіда-екскурсовода)			
	• для дорослих	за 1 особу на добу	80,00	5,23
	• для студентів, аспірантів, пенсіонерів (при наявності посвідчення)	за 1 особу	60,00	3,93
	• для школярів	за 1 особу на добу	40,00	2,62
	Для організованих туристичних груп більше 100 осіб:	за 1 особу на добу		
	• для дорослих	За 1 особу на добу	60,00	3,93
	• для студентів, аспірантів, пенсіонерів (при наявності посвідчення)	За 1 особу	40,00	2,62
	• для школярів	За 1 особу на добу	30,00	1,96
1.2	Екскурсії з наданням гіда-екскурсовода			
	• на українській мові (додатково за окремим замовленням)	За 1 екскурсію у на 1 год	200,00	13,08
	• на українській мові з перекладом на англійську або німецьку мову (додатково за окремим замовленням)	За 1 екскурсію у	500,00	32,71
II.	<b>2. Послуги, пов'язані із забезпеченням провадження рекреаційної діяльності на території природоохоронного науково-дослідного відділення "Долина нарцисів імені професора Василя Комендара":</b>			
2.1	Пішохідна екскурсія маркованим маршрутом та до еколого-освітнього центру "Музей нарцису" в період масового цвітіння			

	<b>нарцису вузьколистого (без супроводження гіда-екскурсовода)</b>			
	• для дорослих	за 1 особу	80,00	5,23
	• для студентів, аспірантів, пенсіонерів (при наявності посвідчення)	за 1 особу	60,00	3,93
	• для школярів	за 1 особу	40,00	2,62
2.2	<b>Пішохідна екскурсія маркованим маршрутом та до еколого-освітнього центру "Музей нарцису" в період до і після масового цвітіння нарцису вузьколистого (без супроводження гіда-екскурсовода)</b>			
	• для дорослих	за 1 особу	70,00	4,58
	• для студентів, аспірантів, пенсіонерів (при наявності посвідчення)	за 1 особу	50,00	3,27
	• для школярів	за 1 особу	30,00	1,96
2.3	Екскурсія з наданням гіда-екскурсовода або спеціаліста з науково-практичної інформації (додатково за окремим замовленням)	за 1 екскурсію	300,00	19,63
2.4	<b>Екскурсія до водоспаду Здоров'я та мінерального джерела на центральній садибі заповідника</b>	За 1 особу	30,00	1,96
2.5	<b>Екскурсія по території Дендропарку на центральній садибі заповідника</b>	За 1 особу	50,00	3,27
2.6	<b>Екскурсія до водоспаду «Труфанець» Кевелівського ПНДВ</b>	За 1 особу	30,00	1,96
III.	<b>Послуги, пов'язані із забезпеченням провадження рекреаційної діяльності на території при відвідуванні музеїв, еколого-освітніх та інформаційно-туристичних центрів:</b>			
3.1.	<b>Екскурсії до "Музею екології гір та історії природокористування в Українських Карпатах" (без супроводження гіда-екскурсовода):</b>			
	• для дорослих	за 1 особу	40,00	2,62
	• для студентів аспірантів, пенсіонерів (при наявності посвідчення)	за 1 особу	30,00	1,96
	• для школярів	за 1 особу	20,00	1,31
3.1.1	Екскурсія з наданням гіда-екскурсовода (додатково за окремим замовленням)	за 1 екскурсію	250,00	16,36
3.2.	<b>Екскурсії до еколого-освітнього центру «Центр Європи»</b>			
	• для дорослих	за 1 особу	40,00	2,62
	• для студентів, аспірантів, пенсіонерів (при наявності посвідчення)	за 1 особу	30,00	1,96
	• для школярів	за 1 особу	15,00	0,98
3.3	<b>Екскурсії до водоспаду «Лихий» Трибушанського ПНДВ</b>			
	• для дорослих	За 1 особу	80,00	5,23
	• для студентів, аспірантів, пенсіонерів (при наявності посвідчення)	За 1 особу	60,00	3,93
	• для школярів	За 1 особу	40,00	2,62
3.3.1	Екскурсії до інформаційно-туристичних центрів, «Карпатська форель» та дослідного форелевого господарства			
	• для дорослих	За 1 особу	40,00	2,62
	• для студентів, аспірантів та пенсіонерів (при наявності посвідчення)	За 1 особу	30,00	1,96
	• для школярів	За 1 особу	15,00	0,98
IV	<b>Послуги які можуть надаватися бюджетними установами у сфері господарської діяльності розміщення, проживання</b>			

туристів, відпочиваючих в кімнатах для відпочинку заповідника:				
4.1	Надання кімнат для тимчасового проживання та відпочинку (гостьових) що розміщені в науковому корпусі (з розрахунку на 1 особу):			
	• одномісна	1 доба	200,00	13,08
	• двомісна	1 доба	150,00	9,81
	• тримісна	1 доба	100,00	6,54
4.2	Надання кімнат (гостьових) розміщених на 2-му поверсі побутового корпусу для тимчасового перебування та відпочинку (з розрахунку на 1 особу):			
	• одномісна	1 доба	150,00	9,81
	• двомісна	1 доба	100,00	6,54
4.3	Надання кімнат для тимчасового перебування та відпочинку, що розміщені в побутовому корпусі природоохоронного науково-дослідного відділення «Долина нарцисів імені професора Василя Комендаря» та конторах Угольського, Кевелівського, Широколужанського та Трибушанського ПНДВ(з розрахунку на 1 особу):	1 доба	100,00	6,54

#### Примітка:

1. Перепустка на безоплатний прохід та проїзд територією заповідника видається адміністрацією (ПНДВ) заповідника:

1.1. Місцевим жителям:

- у зв'язку із проведенням традиційного господарювання (ведення полонинського господарства);
- для відпочинку та з метою збору дикоростучих плодів, ягід, грибів в порядку загального використання для власного споживання.

1.2. Працівникам заповідника та членам їхніх сімей, а також учасникам бойових дій та особам з інвалідністю (при наявності посвідчення):

- для відпочинку;

1.3. Працівникам установ природно-заповідного фонду Міндовкілля України, науковим працівникам, працівникам органів державної влади та місцевого самоврядування:

- для участі в науково-практичних конференціях, семінарах ознайомлення з діяльністю заповідника та обміну досвідом.

2. Оплата послуг юридичними особами проводиться на підставі угоди з адміністрацією заповідника.

3. **Квитанція, квиток (електронна квитанція, електронний квиток)** за проведення безготівкової оплати карткою, в т.ч. шляхом сканування QR-коду, **чек оплати** оформлений через (POS -термінал, касовий апарат ,банк) та виданий **розрахунковий квиток** за оплату готівкою, вважається перепусткою для відвідування території заповідника.

4. Економічне обґрунтування цін на асортимент платних рекреаційних послуг, які надаються КБЗ розраховано відповідно до вимог нижче наведених нормативних актів:

4.1. Закону України від 21.06.12р. №5007-VI "Про ціни і ціноутворення" (із змінами);

4.2. Податкового кодексу України від 2 грудня 2010 року №2755-VI (із внесеними змінами).

4.3. Закону України "Про природно-заповідний фонд України", введеного в дію Постановою Верховної Ради України від 21.01.94 року N3853-XII (із змінами та доповненнями);

- 4.4. Листа Державної інспекції з контролю за цінами №32/6-9/1124 від 29.06.2004 р. “Щодо порядку встановлення цін на послуги природно-заповідного фонду”.
5. Перелік платних послуг, які можуть надаватися Карпатським біосферним заповідником встановлено відповідно до:
- 5.1. Постанови КМ України № 1913 від 28.12.2000 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися бюджетними установами ПЗФ України» (із змінами вн. Постановою КМУ від 02.06.03 № 827).
- 5.2. Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 № 2456-VI.
- 5.3. Наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 26.07.2022 року №256 «Про затвердження Положення про рекреаційну діяльність у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду України».
6. Вартість одиниці послуг, робіт, продукції встановлено згідно калькуляцій з урахуванням середньо-ринкових цін, вартості матеріалів та паливно-мастильних матеріалів станом на 1 квітня 2024 року, а розмір заробітної плати визначено відповідно до:
- 6.1. Розрахунку вартості одиниці робіт до плану природоохоронних заходів Карпатського біосферного заповідника на 2024 рік (дод. 4 до ф. ППЗ-1);
- 6.2. Закону «України Про оплату праці» стаття 8 частина 6, стаття 6 частина 3; Стаття 7. Прожитковий мінімум на одну особу в розрахунку на місяць для працездатних осіб: з 1 січня 2024 року - 3028 гривень (посадовий оклад працівника I тарифного розряду за ЄТС 3195 гривень); Стаття 8. Мінімальна заробітна плата: у місячному розмірі: з 1 січня - 7100 гривні; з 1 квітня – 8000 гривень.
- 6.3. Постанови КМ України від 30 серпня 2002 р. N 1298 “Про оплату працівників на основі Єдиної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери”;
- 6.4. Постанови КМ України від 11.08.95р. № 648 “Про умови оплати осіб, які працюють в гірських районах”;
- 6.5. Наказу Держкомстату України від 13.01.04р. № 5 «Про Інструкцію зі статистики заробітної плати»;
- 6.6. Наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 31.05.2021 року № 358, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 липня 2021 р. за № 981/36603 «Про затвердження Умов оплати праці працівників установ природно-заповідного фонду, працівників берегової служби та членів екіпажів суден науково-дослідних установ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України»;
- 6.7. Середньомісячна норма тривалості робочого часу на 2024 рік становить: робочих годин 174,7 годин (виходячи з норми тривалості робочого часу – 2096 год. (при 40-годинному робочому тижні), робочих днів становить 21,8 (виходячи з кількості робочих на рік - 262). Підстава: Лист Мінекономіки від 22.12.2023 р. № 4706-05/70902-09
- 6.8. Податкового кодексу України Розділ V «Податок на додану вартість» стаття 197. Операції звільнені від оподаткування 197.1.25



**Перелік та вартість платних послуг склав:**

Заступник начальника  
планово-економічного відділу

Н.Ю.Томашук

**Погоджено:**

Заступник директора з наукової роботи

Ф.Д.Гамор

Головний бухгалтер – начальник відділу  
бухгалтерського обліку та фінансової звітності

Г.І. Белова

Начальник планово-економічного відділу

П.П.Годван

Начальник відділу рекреації

І.Ю.Колачук

Начальник відділу еколого-освітньої роботи

В.В.Бундзяк

Начальник відділу ДО ПЗФ – в.о. заступник директора  
головний пророздознавець

Р.А.Кузьмінський

**ПОГОДЖЕНО**

Голова профкому Карпатського  
біосферного заповідника

А.В.Козурак  
«15» 2024 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Карпатського  
біосферного заповідника

М.П.Рибак  
«15» 2024 р.

**Послуги які надаються КБЗ у сфері господарської діяльності. Перелік, асортимент та ціни на платні послуги, що надаються Карпатським біосферним заповідником ( з 20% ПДВ), вводяться в дію з 15 квітня 2024 року**

№ п/п	Найменування рекреаційних послуг	Плата за послуги		
		Одиниця виміру	Відпускна вартість послуги (з врахуванням ПДВ-20%) в грн. коп.	ПДВ в грн. коп.
1	2	3	4	5
I.	Послуги, які можуть надаватися бюджетними установами у сфері господарської діяльності			
1	Послуги пов'язані із створенням умов для організованого туризму, відпочинку та інших видів рекреаційної діяльності в природних мовах з додержанням режиму території та об'єктів ПЗФ			
21.1	За надання місця під один намет на одному місці	1 доба	40,00	6,67
1.2	За користування стаціонарним рекреаційним місцем відпочинку (альтанки, мангали)	Од.	250,00	41,67
	Лавочки з мангалом	Од.	50,00	8,33
1.3	Велика альтанка (для розміщення більше 20 осіб) з мангалом	Од.	500,00	83,33
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Реалізація колотих лров (довжиною 30-50см) у вязанках об'ємом 0,022 куб.м. для розпалювання багаття (вогнища) у спеціально обладнаних місцях:</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>твердолистяних (букових) порід</li> </ul>	1 в'язанка	50,00	8,33
	<ul style="list-style-type: none"> <li>шпилькових порід</li> </ul>	1 в'язанка	30,00	5
1.4	Прогулянки (подорожі) на автотранспорті маркованими автомобільними маршрутами по дорогах загального користування (без супроводження гіда-екскурсовода): території Чорногірського, Богдан-Петроського, Кевелівського, Петрос-Говерляньського, Трибушанського, Марамороського, Рахів-Берлибаського, Кісвлянського, Угольського, Широколужаського, Кузійського природоохоронних науково-дослідних відділень та ПНДВ «Долина Нарцисів ім. проф. В.І. Комендаря»			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>на мотоциклі</li> </ul>	1 проїзд, крім оплати за екскурсію за кожен особу (додаток №1)	60,00	10

	<ul style="list-style-type: none"> <li>на легковому автомобілі</li> </ul>	1 проїзд,крім оплати за екскурсію за кожную особу (додаток №1)	150,00	25
	<ul style="list-style-type: none"> <li>на мікроавтобусі</li> </ul>	1 проїзд,крім оплати за екскурсію	250,00	41,67
	<ul style="list-style-type: none"> <li>на автобусі, вантажному автомобілі</li> </ul>	1 проїзд,крім оплати за екс.за кожную особу	400,00	66,67
	<ul style="list-style-type: none"> <li>на гужовий транспорт</li> </ul>	1 проїзд,крім оплати за екс.за кожную особу	100,00	16,67
<b>II.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Фотопослуги, послуги з проведення громадянами та організаціями відео, кіно, та телевізійних зйомок у межах КБЗ</li> </ul>			
2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Фото у гуцульському вбранні</li> </ul>	1 зйомка	120,00	20
2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Відеозйомка та фотографування весільних обрядів</li> </ul>	1 зйомка	400,00	66,67
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Відеознімання природних ландшафтів в комерційних та рекламних цілях</li> </ul>	1 дозвіл	1500,00	250
<b>III.</b>	<b>Реалізація рекламно-видавничої продукції відвідувачам заповідника:</b>			
3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Пам'ятне свідоцтво про відвідування Центру Європи</li> </ul>	1 свідоцтво	60,00	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Всеукраїнський екологічний науково-популярний журнал «Зелені Карпати»</li> </ul>	шт	150,00	звільнено
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Буклети (формат А-4) «КБЗ»</li> </ul>	шт	25,00	4,17
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Буклети (формат А-2 ) «КБЗ»</li> </ul>	шт	30,00	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сувенірний мед</li> </ul>	шт	100,00	16,67
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Екосумка</li> </ul>	шт	125,00	20,83
<b>IV</b>	<b>Додаткові послуги</b>			
4.1	Проведення змагань та ігор			
4.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Організація урочистих подій та масових заходів (фестивалів, конференцій, семінарів, тренінгів, виставок ,святкувань)</li> </ul>	1 захід	1000,00	166,67
4.3	Підгодівля форелі професійними кормами на демонстраційному форелевому господарстві	Од.	30,00	5
4.4	Розміщення тимчасових споруд торговельного, соціально-культурного, побутового призначення (кіосків, павільйонів) ,а також пересувних торговельних точок для обслуговування відвідувачів (туристів)			
	ПНДВ «Долина Нарцисів ім.професора Василя Комендаря»	1 доба	150,00	25
	<ul style="list-style-type: none"> <li>В місцях проходження туристичних маршрутів на території <b>Чорногірського, Богдан-Петроського, Кевелівського, Петрос-Говерляньського, Трибушанського, Марамороського, Рахів Берлибашського, Кісвянського, Угольського, Широколужанського, Кузійського, ПНДВ відділень заповідника</b></li> </ul>	1 доба	50,00	8,33

Примітка:

1. Перепустка на безоплатний прохід та проїзд територією заповідника видається адміністрацією (ПНДВ) заповідника:
- 1.2. Місцевим жителям:
  - у зв'язку із проведенням традиційного господарювання (ведення полонинського господарства);
  - для відпочинку та з метою збору дикоростучих плодів, ягід, грибів в порядку загального використання для власного споживання.
- 1.2. Працівникам заповідника та членам їхніх сімей, а також учасникам бойових дій та особам з інвалідністю (при наявності посвідчення):
  - для відпочинку;
- 1.3. Працівникам установ природно-заповідного фонду Міндовкілля України, науковим працівникам, працівникам органів державної влади та місцевого самоврядування:
  - для участі в науково-практичних конференціях, семінарах ознайомлення з діяльністю заповідника та обміну досвідом.
2. Оплата послуг юридичними особами проводиться на підставі угоди з адміністрацією заповідника.
3. **Квитанція, квиток (електронна квитанція, електронний квиток)** за проведення безготівкової оплати карткою, в т.ч. шляхом сканування QR-коду, **чек оплати** оформлений через (POS -термінал, касовий апарат ,банк) та виданий **розрахунковий квиток** за оплату готівкою, вважається перепусткою для відвідування території заповідника.
4. Економічне обґрунтування цін на асортимент платних рекреаційних послуг, які надаються КБЗ розраховано відповідно до вимог нижче наведених нормативних актів:
  - 4.1. Закону України від 21.06.12р. №5007-VI "Про ціни і ціноутворення" (із змінами);
  - 4.2. Податкового кодексу України від 2 грудня 2010 року №2755-VI (із внесеними змінами).
  - 4.3. Закону України "Про природно-заповідний фонд України", введеного в дію Постановою Верховної Ради України від 21.01.94 року N3853-XII (із змінами та доповненнями);
  - 4.4. Листа Державної інспекції з контролю за цінами №32/6-9/1124 від 29.06.2004 р. "Щодо порядку встановлення цін на послуги природно-заповідного фонду".
5. Перелік платних послуг, які можуть надаватися Карпатським біосферним заповідником встановлено відповідно до:
  - 5.1. Постанови КМ України № 1913 від 28.12.2000 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися бюджетними установами ПЗФ України» (із змінами вн. Постановою КМУ від 02.06.03 № 827).
  - 5.2. Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 № 2456-VI.
  - 5.3. Наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 26.07.2022 року №256 «Про затвердження Положення про рекреаційну діяльність у межах території та об'єктів природно-заповідного фонду України».
6. Вартість одиниці послуг, робіт, продукції встановлено згідно калькуляцій з урахуванням середньо-ринкових цін, вартості матеріалів та паливно-мастильних матеріалів станом на 1 квітня 2024 року, а розмір заробітної плати визначено відповідно до:
  - 6.1. Розрахунку вартості одиниці робіт до плану природоохоронних заходів Карпатського біосферного заповідника на 2024 рік (дод. 4 до ф. ППЗ-1);
  - 6.2. Закону «України Про оплату праці» стаття 8 частина 6, стаття 6 частина 3;Стаття 7. Прожитковий мінімум на одну особу в розрахунку на місяць для працездатних осіб: з 1 січня 2024 року - 3028 гривень (посадовий оклад працівника I тарифного розряду за ЄТС 3195 гривень);

Стаття 8. Мінімальна заробітна плата: у місячному розмірі: з 1 січня - 7100 гривні; з 1 квітня – 8000 гривень.

6.3. Постанови КМ України від 30 серпня 2002 р. N 1298 “Про оплату працівників на основі Єдиної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери”;

6.4. Постанови КМ України від 11.08.95р. № 648 “Про умови оплати осіб, які працюють в гірських районах”;

6.5. Наказу Держкомстату України від 13.01.04р. № 5 «Про Інструкцію зі статистики заробітної плати»;

6.6. Наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 31.05.2021 року № 358, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29 липня 2021 р. за № 981/36603 «Про затвердження Умов оплати праці працівників установ природно-заповідного фонду, працівників берегової служби та членів екіпажів суден науково-дослідних установ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України»;

6.7. Середньомісячна норма тривалості робочого часу на 2024 рік становить: робочих годин 174,7 годин (виходячи з норми тривалості робочого часу – 2096 год. (при 40-годинному робочому тижні), робочих днів становить 21,8 (виходячи з кількості робочих на рік - 262). Підстава: Лист Мінекономіки від 22.12.2023 р. № 4706-05/70902-09

6.8. Податкового кодексу України Розділ V «Податок на додану вартість» стаття 197. Операції звільнені від оподаткування 197.1.25

**Перелік та вартість платних послуг склав:**

Заступник начальника  
планово-економічного відділу

Н.Ю.Томашук

**Погоджено:**

Заступник директора з наукової роботи

Ф.Д.Гамор

Головний бухгалтер – начальник відділу  
бухгалтерського обліку та фінансової звітності

Г.І. Белова

Начальник планово-економічного відділу

П.П.Годван

Начальник відділу рекреації

І.Ю.Колачук

Начальник відділу еколого-освітньої роботи

В.В.Бундзяк

Начальник відділу ДО ПЗФ – в.о. заступник директора  
головний пророздознавець

Р.А.Кузьмінський